

2016年度 入学試験要項(出願・受験編)

公募推薦入試、一般入試、センター試験利用入試、英語1科目型入試

インターネット出願 で便利でお得



■公募推薦入試

■一般入試 [前期日程]

・スタンダード型 (3科目 / 2科目) ・高得点科目重視型 (3科目 / 2科目) ・センタープラス

■一般入試 [中期日程]

・スタンダード型 (3科目) ・高得点科目重視型 (3科目) ・センタープラス

■一般入試 [後期日程]

・スタンダード型 (2科目)

■英語1科目型入試

■センター試験利用入試 [前期]

■センター試験利用入試 [後期]

※上記以外の入試制度 (AO入試、専門学科等対象公募推薦入試など) に受験する際は、該当入試制度の入学試験要項を入手して出願してください。

出願する前に、本冊子に加えて「2016年度入学試験要項 (制度・科目編)」もしくは、「入試ガイド2016」をよく確認してください。

なお、「入試ガイド2016」は、「2016年度入学試験要項 (制度・科目編)」の情報をすべて含んでいます。



Keep Innovating.
京都産業大学

目 次

出願から入学手続きまでの流れ	1
アドミッション・ポリシー	2
1 出願資格	
1-1 公募推薦入試	4
1-2 一般入試・センター試験利用入試・英語1科目型入試	4
2 出願	
2-1 出願書類	5
2-2 学科・専攻の分属(経営学部・文化学部・コンピュータ理工学部・外国語学部)	6
2-3 出願の流れ	7
Q&A 出願について	11
3 受験票	14
4 受験	
4-1 受験に関する注意	16
4-2 一般入試[中期日程]における受験料返還制度	18
4-3 感染症(インフルエンザなど)により、入学試験を欠席した場合の受験料返還	18
4-4 受験特別措置(著しい機能障害または疾病などにより通常の受験が困難な方への対応)	18
Q&A 受験について	19
5 合格発表	
5-1 合格発表	20
5-2 入学試験成績優秀者学費減免制度	20
5-3 追加合格制度	20
5-4 Webによる合否結果照会サービス	21
5-5 高等学校への合否および成績通知について	22
6 入学手続	
6-1 入学手続	23
6-2 入学申込金(入学金)・学費などの振替について	23
6-3 学費など納入後の入学辞退	23
6-4 寄付金のお願い	23
6-5 京都産業大学提携教育ローン	23
7 Webによる成績開示について	24
8 試験会場	25
9 京都産業大学の個人情報の取り扱い	32

出願から入学手続までの流れ

※身近にインターネットを利用できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレットなど）がない方は、京都産業大学入学センター（TEL. 075-705-1437）に相談してください。

STEP 1

事前準備

詳しくは、P.5

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなどを用意する。
必要書類*を用意する。
発行に時間がかかる調査書や推薦書などは、事前に準備しておきましょう。
※調査書、推薦書、写真、センター試験成績請求票など（入試制度により異なります）

STEP 2

インターネット出願ページにアクセス

詳しくは、P.7

京都産業大学入試総合情報サイトの「インターネット出願」ページにアクセスする。
(<http://sgc.kyoto-su.ac.jp>)

STEP 3

出願内容、個人情報の入力・確認

詳しくは、P.8

（注）出願番号など（出願内容を確認する際に必要です）の必要な情報はメモしておきましょう。

STEP 4

受験料（入学検定料）の納入

詳しくは、P.9

クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM（ペイジー）、ネットバンキングで納入できます。

STEP 5

出願書類の郵送

詳しくは、P.5・P.9

他の入試制度も含め、すでに今年度インターネット出願をしている場合、一度提出した書類は郵送不要です。
（注）入試制度により、追加の書類が必要になる場合があります。

出願完了

出願完了

STEP 6

受験票を受け取る

詳しくは、P.14

（注）センター試験利用入試は「デジタル受験票」で確認する。詳しくは、P.15

STEP 7

受験

詳しくは、P.16

（注）センター試験利用入試は本学での個別学力試験はありません。

STEP 8

合格発表

詳しくは、P.20

合格通知書およびWebによる合否照会サービスで確認する。詳しくは、P.21

STEP 9

入学手続

詳しくは、P.23

入学申込金（入学金）および春学期分学費などを納入し、入学手続書類を提出する。

京都産業大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

- 入学後の学修に必要な基礎的学力を有している。
- 論理的に思考し、判断するための基礎的能力を有している。
- 他人と適切に対話し、交流することができる。
- 人間・文化・社会・自然に関わる現象や事柄について関心を有している。
- 積極的に問題に取り組む意欲と探求心を有している。
- 専門的知識やスポーツなど特定の分野において卓越した技能や能力を有する。
- 多様な文化的背景を有している。

学部	各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）
経済学部	経済学部では、本学の「建学の精神」と経済学部の「教育目標」に賛同した学生で、次の3点を満たす方の入学を期待しています。 ・社会常識を持ち合わせている。 ・高等学校までの教育課程における基礎的な学力を身につけている。 ・経済社会への強い問題意識と積極的な学習意欲がある。
経営学部	経営学部は、学部の教育目標の実現を可能とするような素養、すなわちそれぞれの学問的領域を理解するための基礎的学力、組織運営全般において必要とされるコミュニケーション能力、論理的思考、国際感覚、実務処理の知識および専門知識等の素養を有する入学者を、様々な入試制度に適応させて幅広く求めます。 1. 一般入試およびセンター試験利用入試では、本学部が指定する科目において、入学後の学修に必要な基礎学力を有する入学者を求めます。 2. AO入試においては、他人と適切に対話し交流することができる高いコミュニケーション能力とともに、常に問題意識を有しそれに積極的に取り組む意欲を示し、京都産業大学経営学部への入学を強く希望する入学者を求めます。 3. 公募推薦入試、専門学科等対象公募推薦入試およびスポーツ推薦入試においては、入学後の学修に必要な基礎的学力および論理的に思考し判断するための基礎的能力を有する、または他人と適切に対話し交流することができる高いコミュニケーション能力とともに専門的知識やスポーツなど特定の分野において卓越した技能や能力を有する入学者を求めます。 4. 指定校および附属校推薦入試においては、入学後の学修に必要な基礎的学力および論理的に思考し判断するための基礎的能力を有し、京都産業大学経営学部への入学を強く希望する入学者を求めます。 5. 帰国生徒入試および外国人留学生入試においては、入学後の学修に必要な基礎的学力および論理的に思考し判断するための基礎的能力を有するとともに、多様な文化的背景や日本語以外の語学能力に基づく国際感覚を有した入学者を求めます。 6. 社会人入試においては、社会人としての豊かな経験を基礎として、より深く専門的分野に関する知識を得たい、または社会人経験で得た知識以外の幅広い教養を身につけたい等の学問的向上を目指す入学者を求めます。 7. 編・転入試においては、英語、経営学や関連諸科学に関する基礎的な知識、論理的に思考し判断する能力および所属する各学科それぞれの分野と関連する学際的知識や教養を有する入学者を求めます。 8. 高大連携校特別推薦入試においては、入学後の学修に必要な基礎的学力および論理的に思考し判断するための基礎的能力、および、他人と適切に対話し交流することができる高いコミュニケーション能力を有するとともに、キャンパス・キャンパスなどの高大連携プログラムに取り組み、大学において学ぶことの意義を深く理解した上で、京都産業大学経営学部への入学を強く希望する入学者を求めます。
法学部	法学部は、公益あるものを生み出す潜在能力を持った学生を求めています。公益を生み出していくには、社会を理解し主体的に行動する能力が必要です。法学部の各種入試制度は、このような能力の基礎となる素養を様々な角度から確認するものであり、学部の活性化にも繋がっています。従って、入学希望者には、各入試制度における科目等について、基礎学力等を向上させておくことを期待します。また、入試科目には含まれない場合でも、日本語、外国語、歴史及び数学の学習、異文化理解、新聞講読などは、どれか一つでも心がけて欲しいと考えます。論理性、柔軟性、意思疎通能力、国際感覚、学際的思考能力又は社会に対する問題関心が涵養され、法学部で培う力の土台となるからです。 進路を見据えた明確な目標の有無は、学習意欲と成果に大きな影響を及ぼします。法学部では、特に、以下のような目標を持つ方の入学を期待しています。 ・地域社会・国家・国際社会のあり方に対し問題意識を持ち、その改善策を提示するための説得力とバランス感覚を、法律学、政治学及び政策学の修得を通じて身につけたい人。 ・弁護士、司法書士、公認会計士、税理士、公務員、議会議員、社会保険労務士など、法律を立案・解釈・実施する第一線の専門家として活躍するために、基本的な知識と理論を学びたい人。 ・人・財・サービス・情報の国際的な移転に伴う、多様で複雑な法的問題を中心に学習し、外国語能力も磨き、公的機関やグローバルに展開する企業の一員となって雄飛するための素養を得たい人。 ・自ら組織や企業を興し又はその先導的立場に立って、緻密な計画と大胆な行動により新しい価値を世に生み出すために、法律学、政治学及び政策学を中心とする教養に裏打ちされた指導力を養いたい人。 ・世界平和や市民生活の安全に資する政策とその実践に関わる問題について広く学ぶことで、国際機関等で活躍し又は市民と最前線で接する職業（警察官、家庭裁判所調査官等）に従事するための素養を身につけたい人。 ・思想や公共性のあり方について歴史に深く学ぶことで、幅広い社会的・文化的視野から、混迷する内外の情勢を観察する目を養いたい人。

学部	各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）
外国語学部	外国語学部は、多様な言語とその関連領域、および国際関係に関わる教育を行うことにより、京都産業大学の建学の精神に適う人材を育成することをその教育の目的としている。とりわけ、言語についての体系的理解を基礎とした実践的な言語運用能力を習得し異文化理解および国際社会の今日的課題に対する理解を深めることにより、日本国内に限らず国際社会においても信頼され活躍できる人材を育成しようとしている。本学部への全ての入学生が、四年間の学部教育の中でこのような人材に確実に成長できるように以下の素養を持った学生の入学を求めている。 1. 専攻語が話される国・地域の言語・文化・社会に関心を持っている。 2. 専攻語の運用能力を身につけ異文化コミュニケーションを実践しようとする意欲を持っている。 3. 世界の国・地域および国際関係に広く関心を持ち、国際社会で活躍・貢献しようとする意欲を持っている。 4. 専攻語および国際関係の学習に必要な継続的学習習慣と基礎的学力を持っている。
文化学部	1. 世界の文化に広く関心があり、理解を深めようとする意欲をもっている。 2. 京都及び日本の文化について、深く追究しようとする意欲をもっている。 3. 国際的なコミュニケーションのための十分な英語運用能力を身につける意欲をもっている。 4. 文化を学んで、地域社会や国際社会に貢献しようとする意欲をもっている。
理学部	自然科学を学ぶ基礎学力を有する次のような人材を広く受け入れる。 1. 数理学や、物理学に強い関心を持ち、粘り強く学習・思考を持続することができる。 2. 自然現象を実験的に検証することに関心があり、科学技術に興味がある。 3. 理学部で学ぶはっきりとした目的を持っている。 4. 新しいことや困難なことに自ら進んで取り組み、自分の考えた内容を正しく表現できる。
コンピュータ理工学部	情報科学の基礎知識と基礎技術をしっかり習得し、実社会において有用な領域で将来にわたり活躍できる高度な専門知識と技術や応用力を備えた人材や、基礎知識を活かして情報科学の新しい分野を開拓できる人材の養成を目標とし、それを標榜して志願者の募集を行う。具体的には、下記のいずれかに該当する者を入学者受け入れの方針とする。 1. コンピュータやネットワークをはじめとして情報関連分野に関心を持っている者。 2. コンピュータやネットワークなどの利用・応用や人間との関わりに興味を持っている者。 3. コンピュータの利用について基礎的な能力を備えている者。 4. プログラム作成等の経験をすでにある程度積んでいる者。
総合生命科学部	総合生命科学部では、生命科学を学ぶに必要な基礎学力を有する次の人材を広く募集する。 1. 生命科学に関連する諸分野に強い関心をもっている者。 2. 生命科学に関連する知識の修得に意欲的な者。 3. 技術革新の流れが速く国際化の進展も著しい生命科学の分野の動きに柔軟に対応しようとする者。 4. 将来、生命科学に関連する分野で活躍することを目指す者。

1 出願資格

1-1 公募推薦入試

本学の教学の理念に共鳴し、入学後の勉学について明確な志向と熱意を持つ者で、次のいずれかに該当し、出身学校長から学業および人物が優れた志願者として推薦を受けた者

- (1) 日本の高等学校または中等教育学校を2015年度に卒業した者および卒業見込みの者
- (2) 韓国高等学校または朝鮮高級学校を2015年度に卒業した者および卒業見込みの者

※朝鮮高級学校卒業見込みの者については、学校教育法施行規則第150条第7号の規定により、事前の入学資格審査を行います。出願する場合は、出願前に入学資格審査の手続きが必要ですので、本学入試総合情報サイトで申請期間、申請方法等を確認し、手続きを行ってください。

<http://sgc.kyoto-su.ac.jp/exam/kobetsu.html>

なお、次の5校については、あらかじめ出願資格を認定していますので、個別の入学資格審査の手続きは不要です。

【朝鮮高級学校5校】 京都朝鮮中高級学校 大阪朝鮮高級学校
神戸朝鮮高級学校 広島朝鮮初中高級学校
九州朝鮮中高級学校

1-2 一般入試・センター試験利用入試・英語1科目型入試

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2016年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2016年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2016年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2016年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2016年3月31日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2016年3月31日までに修了見込みの者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）および2016年3月31日までに合格見込みの者
 - ⑥他の大学に入学した者であって、当該者を本学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 - ⑦個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者で2016年3月31日までに18歳に達するもの

（注1）上記（3）の⑦に該当する場合において、次の5校については、あらかじめ出願資格を認定しますので、個別の入学資格審査の手続きは不要です。

【朝鮮高級学校5校】 京都朝鮮中高級学校 大阪朝鮮高級学校
神戸朝鮮高級学校 広島朝鮮初中高級学校
九州朝鮮中高級学校

（注2）上記（注1）以外の学校から出願を希望する場合は、出願前に入学資格審査の手続きが必要ですので、本学入試総合情報サイトで申請期間、申請方法等を確認し、手続きを行ってください。

<http://sgc.kyoto-su.ac.jp/exam/kobetsu.html>

2 出 願

2-1 出願書類

複数学部・学科（専攻）や複数試験日・入試制度に出願する場合でも、各1部で出願できます。

また、本年度（2016年度）入試で2度目以降の出願をする場合は、出願書類を流用します。（すでに1度インターネット出願を完了していれば、そのときに提出した書類の再提出は不要です。）

➡流用する場合は、出願時に「すでに出願したことのある方（提出済の出願書類を流用します）」のボタンをクリックして出願してください。

詳しくは、P.8

調 査 書（1 通）	(1) 文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願前4ヶ月以内に作成し厳封したものとします。（成績は各学年とも記入し、最終学年の成績は、出願する直近における成績を総合し、判定したものを記入。） (2) 調査書の「全体の評定平均値」欄は、必ず記入してください。 (3) <u>公募推薦入試</u>に出願する方は、評価型に関わらず提出する必要がありますので注意してください。 * 被災またはその他の事情により、調査書が得られない場合は、出願前に入学センター（TEL. 075-705-1437）に連絡してください。 * 高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定合格者を含む。）は、「合格成績証明書」または「合格証明書」、合格見込者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。（コピー不可。原本に限る。）
写 真（1 枚）	(1) 出願前4ヶ月以内に撮影したもの。（縦4cm×横3cm、白黒・カラー・スピード写真可、正面上半身脱帽、背景無地） (2) 写真の裏面に氏名、出願番号（6桁）*1を記入してください
推 薦 書（1 枚） （公募推薦入試のみ）	(1) 本学所定用紙を用い、学校長が作成し、厳封したものとします。 本冊子に綴じこまれている推薦書もしくは本学の「入試総合情報サイト」および「インターネット出願」ページからダウンロードしたものを使用してください。 (2) 推薦書は、評価型にかかわらず提出してください。 * 「特定の分野の優れた者」として出願する場合は、「推薦書」の下欄に所定事項を記入し、<u>証明できる資料のコピーを必ず裏面にのり付けしてください。</u>のり付けする資料は、最大B5サイズまでとしてください。 なお、④生徒会本部役員（会長・副会長・書記・会計）を務めた者および⑤課外活動に取り組んだ者については、該当する活動への○印と活動期間の記入および学校長印の押印をもって証明されたものとみなしますので、別途、証明する資料の添付は不要とします。
セ ン タ ー 試 験 成 績 請 求 票（1 枚） （センタープラス センター試験利用入試[前期] センター試験利用入試[後期]のみ）	(1) 『平成28センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）』を提出してください。

※1 出願番号はインターネット出願完了時に、個別に付与されます。

※2 健康診断書を提出する必要はありません。入学後、全員に健康診断を行います。

2-2 学科・専攻の分属（経営学部・文化学部・コンピュータ理工学部・外国語学部）

(1) 経営学部

学部で一括募集しますので、出願時に学科は選択できません。所属学科については、本人の希望、履修状況などを加味して1年次秋学期末に決定し、2年次春学期からそれぞれの学科で学修していきます。

(2) 文化学部

① 京都文化学科

学部で一括募集しますので、出願時にコースは選択できません。所属コースについては、本人の希望、履修状況などを加味して、1年次春学期末に決定します。

② 国際文化学科

学部で一括募集しますので、出願時にコースは選択できません。所属コースについては、本人の希望、履修状況などを加味して、1年次秋学期に決定し、2年次春学期からそれぞれのコースで学修していきます。

(3) コンピュータ理工学部

学部で一括募集しますので、出願時に学科は選択できません。所属学科については、本人の希望、履修状況などを加味して2年次春学期末に決定し、2年次秋学期からそれぞれの学科で学修していきます。

(4) 外国語学部

① 募集単位

入試制度により、募集単位(学科単位または専攻単位)が変わりますので、出願の際は注意してください。

なお、英語学科の英語専攻およびイングリッシュ・キャリア専攻については、入学後に本人の希望や履修状況などを加味し1年次秋学期に分属しますので、出願時に専攻は選択できません。

〈公募推薦入試〉

■英 語 学 科：学科単位

■ヨーロッパ言語学科：専攻単位

■アジア言語学科：専攻単位

■国際関係学科：学科単位

〈一般入試〉〈センター試験利用入試〉〈英語1科目型入試〉

■全学科：学科単位

ヨーロッパ言語学科およびアジア言語学科に出願する場合は、志望する学科を選択し、専攻の志望順位（ヨーロッパ言語学科：第1志望～第6志望、アジア言語学科：第1志望～第4志望）も併せて選択してください。入試の得点と志望する専攻の順位により1年次春学期からの分属を決定し、合格発表時に入学する専攻をお知らせします。

② 志望順位指定について

ヨーロッパ言語学科またはアジア言語学科に出願する場合、入学を希望する専攻の志望順位を任意の順位まで指定してください。その際、複数の専攻を同じ順位にすることはできません。

ただし、全ての専攻の志望順位を指定していない場合は、学科の合格最低点を上回っていても不合格となる場合があります。

— 出願例 —

学部・学科：外国語学部
ヨーロッパ言語学科
志 望 順 位：第1志望
ドイツ語専攻
第2志望
メディア・コミュニケーション専攻
第3志望
フランス語専攻
第4志望
ロシア語専攻
第5志望
スペイン語専攻
第6志望
イタリア語専攻



— 出願画面の例 —

全ての専攻の志望順位を選択していない場合は、学科の合格最低点を上回っていても不合格となる場合があります。

▼第1志望(ヨーロッパ言語学科)の専攻

ドイツ語専攻

▼第2志望(ヨーロッパ言語学科)の専攻

メディア・コミュニケーション専攻

▼第3志望(ヨーロッパ言語学科)の専攻

フランス語専攻

▼第4志望(ヨーロッパ言語学科)の専攻

ロシア語専攻

▼第5志望(ヨーロッパ言語学科)の専攻

スペイン語専攻

▼第6志望(ヨーロッパ言語学科)の専攻

イタリア語専攻

2-3 出願の流れ

(1) 利用期間

● 公募推薦入試

2015年11月 4日(水)10:00～11月12日(木)24:00

● 一般入試〔前期日程〕・センター試験利用入試〔前期〕・英語1科目型入試

2016年 1月 4日(月)10:00～ 1月14日(木)24:00

● 一般入試〔中期日程〕

2016年 1月 4日(月)10:00～ 2月 1日(月)24:00

● 一般入試〔後期日程〕・センター試験利用入試〔後期〕

2016年 2月10日(水)10:00～ 2月26日(金)24:00

(2) インターネット出願、受験料支払方法に関するお問い合わせ先

インターネット(Web)出願ヘルプデスク

050-3786-5124

〔受付期間・時間〕 出願期間の9:00～18:00

(3) 注意事項

- ① 身近にインターネットを利用できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレットなど）がない方は、京都産業大学入学センター（TEL. 075-705-1437）に相談してください。
- ② 出願期間内に書類の郵送まで完了できるよう、受験料の支払可能時間や郵便局の窓口受付時間を事前に確認のうえ、早めに手続を行ってください。

(4) 出願の流れ

（画面は実際の画面と異なる場合があります）

Step 1 大学のWebサイトにアクセス

- ① 京都産業大学入試総合情報サイト (<http://sgc.kyoto-su.ac.jp>) へアクセス

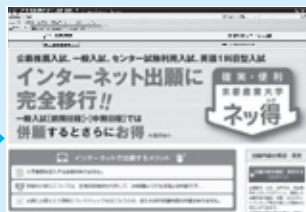


- ② 『インターネット出願』 をクリック

（入試総合情報サイト）



（インターネット出願画面）



推奨ブラウザ

パソコン

〔Windows〕

- Internet Explorer 8.0以上
- Chrome 最新バージョン
- Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕

- Safari 5.1 以上

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願を正常に利用できないことがありますので、注意してください。

スマートフォン

- Android OS4.1以上の標準ブラウザ
- iOS 7.0以上の標準ブラウザ

Step 2 推薦書を印刷・作成依頼する（公募推薦入試のみ）

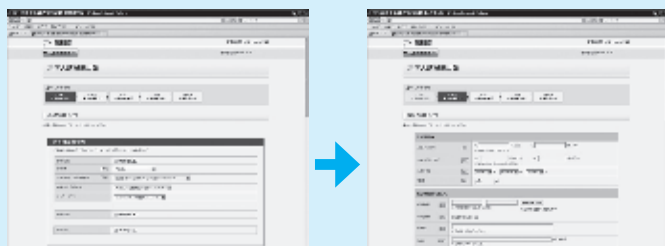
- ① 本冊子に綴じこまれている推薦書（本学所定用紙）、もしくは、画面上にある必要書類の『推薦書』をダウンロードし、学校へ作成依頼してください。

※推薦書は、学校担当者に厳封してもらうようお願いしてください。

※推薦書は、評価型にかかわらず提出してください。

Step 3 出願内容を入力・確認

- ①画面の指示に従い、必要な項目や出願する学部、方法などを入力します。
下記(A)(B)のいずれかのボタンから進んでください。



※出願した内容を十分確認してください。

※出願した内容およびお支払方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。

- (A) 本年度(2016年度)入試で京都産業大学のインターネット出願で初めて出願する方
[はじめて出願する方] ボタンから出願してください。



TOPページ



志望情報入力



個人情報入力

- (B) 本年度(2016年度)入試で京都産業大学のインターネット出願で他の入試制度も含め、一度でも出願したことがある方

[すでに出願したことのある方] ボタンから出願してください。

この時、以前出願した際の出願番号が必要です。(複数回出願したことがある場合、どの出願番号でも可)



TOPページ



出願認証
入力項目：以前の出願番号
氏名カナ
生年月日
電話番号
セキュリティコード



志望情報入力
[以前の志望情報を表示] ボタンから既に出願済の志望情報をすべて確認ができます



個人情報入力
以前の情報が表示されますが、修正も可能

Step 4 番号を控える・宛名ラベルを印刷する

- ①支払い方法選択後、受験料の納入に必要な番号が表示されます。必ずメモしておいてください。

出願番号 (出願内容を確認する際または他の入試制度で出願書類を流用する際に必要です)

--	--	--	--	--	--

その他番号 (お客様番号・確認番号など)

--

- ②宛名ラベル印刷機能で、宛名を印刷することをおすすめします。
(プリンタがない場合は、宛名などは手書きで問題ありません。)

Step 5 受験料（入学検定料）の納入

①下記（A）～（D）のいずれかの方法で納入ください。

詳しい納入方法については、インターネット出願画面の「受験料の納入方法について」を参照してください。

（A）コンビニエンスストア 現金支払

ローソン (Loppiへ) ミニストップ (MINISTOP Loppiへ)  「各種サービスメニュー」を選択 「各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い」を選択 「各種代金お支払い」を選択 「マルチペイメントサービス」を選択 お客様番号、確認番号を入力 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください	ファミリーマート (Famiポートへ)  「代金支払い」を選択 「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択 「番号入力画面に進む」を選択 お客様番号、確認番号を入力 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください	サークルK・サンクス (カルワザステーションへ)  「各種支払い」を選択 「[1]ケタ等の番号をお持ちの方」を選択 「オンライン決済番号を入力してお支払い」を選択 オンライン決済番号を入力 端末から出力された受付票を持って、レジでお支払いください	デイリーヤマザキ スリーエフ レジで「オンライン決済」とお伝えください。 レジ画面でオンライン決済番号を入力 内容確認後、レジでお支払いください	セイコーマート (クラブステーションへ) 「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択 オンライン決済番号を入力 端末から出力された受付票を持って、レジでお支払いください
---	---	---	---	---

※コンビニエンスストアでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。総額が30万円を超える場合は、（B）～（D）の方法で納入してください。

（B）金融機関 ATM（ペイジー） （C）ネットバンキング （D）クレジットカード

現金支払 キャッシュカード ゆうちょ銀行・Pay-easy対応 ATMを利用  「税金・料金払込み」を選択 収納機関番号に【58021】と入力 お客様番号、確認番号を入力 支払方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、受験料をお支払いください	口座引落 （ペイジー・ネット専門銀行） ネットバンキング（ペイジー・ネット専門銀行）を利用 インターネット出願画面から、「ネットバンキングでの支払いに進む」を選択 「ネットバンキング（ペイジー）」または「楽天銀行、ジャパンネット銀行、住信SBIネット銀行、じぶん銀行」を選択しログイン 支払方法を確認し、受験料をお支払いください	VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS ※支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「個人情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。 インターネット出願の「決済情報入力」画面の支払方法で「クレジットカード」を選択 同一画面でカード情報を入力し「出願登録を完了する」をクリックする ダイアログが表示されるので「確定する」をクリックする 支払い完了です。 ※出願番号を控えておいてください
--	--	---

※現金取扱の場合は、受験料の総額が10万円未満の場合のみ支払が可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカード扱いまたは（B）（C）（D）を利用してください。

- ・受験料の他に、払込手数料（一律1,000円）が必要です。
- ・コンビニエンスストアでは、現金で納入してください。
- ・コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
- ・一度納入された受験料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・領収書は手元に大切に保管してください。

Step 6 出願書類を郵送

①本冊子に綴じこまれている送付用封筒または市販の封筒に、出願に必要な書類（下記参照）を入れてください。

※本冊子に綴じこまれている送付用封筒を利用する際は、封筒表面の各項目に必要な事項を記入およびチェックを入れてください。

以下の書類を郵送してください。

※本年度（2016年度）の他の入試制度において既にインターネット出願し、[すでに出願したことのある方] ボタンから出願した方は、調査書・写真・センター試験成績請求票（既に郵送している方）を流用しますので郵送は不要です。

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| （A）調査書（厳封） | （D）平成28センター試験成績請求票 |
| （B）写真（縦4cm×横3cm 白黒・カラー・スピード写真可） | （私立大学・公立短期大学用） |
| （C）推薦書（厳封） | ※センタープラス、センター試験利用入試【前期】【後期】に出願する場合のみ |
| ※公募推薦入試に出願する場合のみ | |

②宛名ラベルを貼り付けてください。(印刷できない場合、下記宛名などを記入してください。*)

※本冊子に綴じ込まれている送付用封筒を使用する場合は、バーコード部分のみ切り取って封筒の所定の欄に貼付してください。

送付先

〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留
京都産業大学入学センター インターネット出願係 行

※封筒裏面に、志願者の出願番号・郵便番号・住所・氏名(漢字・カナ)を記入してください。

③出願書類を**簡易書留・速達**で郵送してください。

各入試制度の**出願期間内(当日消印有効)**に必ず郵送してください。

出 願 完 了

(5) 出願後の確認・変更

①出願内容を確認したい場合(例えば、『コンビニで支払う時に必要な番号を確認したい』『宛名ラベルを印刷したい』など)
[出願内容を確認・変更する(ログイン)] ボタンからログインしてください。

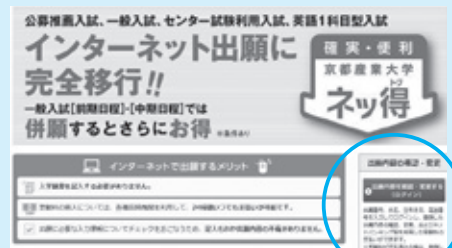
②出願内容を変更する場合(受験料納入前のみ)(例えば、『別の学部・学科に変更したい』『別の試験会場に変更したい』『クレジットカードでの支払いに変更したい』など)

[出願内容を確認・変更する(ログイン)] ボタンからログインし、登録完了確認画面の画面下部にある
[出願内容を変更する] ボタンをクリックしてください。

なお、受験料納入後は、出願内容を変更できません。

③受験料納入後に追加で出願したい場合(同一出願期間内の入試制度)

[出願内容を確認・変更する(ログイン)] ボタンからログインし、登録完了確認画面の画面下部にある
[追加出願する] ボタンをクリックしてください。



Q&A 出願について

Q1 スマートフォン（タブレット）で出願できますか？

A1

スマートフォン（タブレット）からも出願できます。出願する際は下記の事項に注意してください。

1. スマートフォン（タブレット）の使用可能端末（出願の際は各端末の標準ブラウザを使用してください）。
 - Android OS 4.1以上
 - iOS 7.0以上
 2. 上記の使用可能端末であっても、画面が正常に表示されない場合があります。
 3. スマートフォン（タブレット）からは、印刷機能が使用できない、または正常に印刷できない場合があります。必要事項はメモしておいてください。
 4. Javascriptの使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定してください。
 5. クッキー（Cookie）の使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定してください。
- ※出願が完了したら、上記の対応で変更した設定をもとの状態に戻してください。
※各スマートフォンの設定方法については、スマートフォンのマニュアルを確認するか、スマートフォンのキャリア（docomo、au、SoftBankなど）のサポートセンターに問い合わせてください。

Q2 自宅にインターネットを利用できるパソコンやスマートフォンなどが無い場合はどうすればよいですか？

A2

パソコンやスマートフォンはご自宅以外のものを使用いただいても構いません。

なお、その際は個人情報欄のメールアドレスは携帯電話など個人所有のメールアドレスを設定してください。また、どうしても身近でインターネットを利用できる機器がない方は、京都産業大学入学センター（TEL. 075-705-1437）にご相談ください。

Q3 メールアドレスの登録は携帯電話のメールアドレスでも可能ですか？

A3

可能です。登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用しますのでドメイン（@univ-jp.com）を受信指定してください。

Q4 出願書類はいつまでに、何が必要ですか？

A4

出願後画面に表示される日付（消印有効）までに、**簡易書留・速達**で郵送してください。

出願書類は以下のとおりです。

- (1) 調査書
- (2) 写真
- (3) 推薦書（公募推薦入試に出願する場合のみ）
- (4) 平成28センター試験成績請求票（センタープラス・センター試験利用入試〔前期〕〔後期〕に出願する場合のみ）

Q5 出願書類に間違いがなかったか心配です。間違いがあった場合、どうなるのでしょうか？

A5

提出前にしっかり確認してください。万一、出願書類に漏れや間違いがあった場合は、本学入学試験出願受付係から本人へ確認の電話をします。

Q6 出願書類を郵送する封筒に指定はありますか？「宛名ラベル」の印刷は必要ですか？

A6

封筒の種類に指定はありません。本冊子に綴じこまれている送付用封筒または市販の封筒を使用してください。「宛名ラベル（バーコード）」を印刷できない場合は、宛先など必要事項（バーコードは不要）を封筒に手書きしてください。

なお、市販の封筒を使用する場合、志願者の出願番号・郵便番号・住所・氏名（漢字・カナ）は封筒裏面に記入してください。

Q7 再出願時に出願書類を再提出する必要はありますか？

A7

本年度（2016年度）の他の入試制度において既にインターネット出願し、[すでに出願したことのある方] のボタンから出願した方は、調査書・写真・センター試験成績請求票（既に郵送している方）を流用しますので郵送は不要です。[はじめて出願する方] ボタンから登録した場合は、書類を送付してください。

Q8 受験料（入学検定料）の納入方法を教えてください。

A8

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードの4種類から選べます。コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】を選択した場合は、出願完了後に画面上に表示される納入に必要な番号（お客様番号・確認番号など）を控えて、所定の施設で納入してください。

Q9 受験料（入学検定料）の割引はありますか？

A9

一般入試〔前期日程〕〔中期日程〕については、スタンダード型を2出願以上同時出願する場合や、スタンダード型+高得点科目重視型+センタープラスを同時出願する場合、割引を適用します。
また、一般入試〔前期日程〕とセンター試験利用入試〔前期〕を同時出願する場合、あるいは一般入試〔後期日程〕とセンター試験利用入試〔後期〕を同時出願する場合は、センター試験利用入試の1出願目が無料（0円）となります。

Q10 受験料（入学検定料）を支払った際の領収書は送付する必要がありますか？

A10

必要ありません。手元で大切に保管してください。

Q11 入力した出願内容、個人情報を確認できますか？

詳しくは、P.10

A11

出願内容、個人情報の入力後、出願番号が発行されます。[出願内容を確認・変更する（ログイン）] ボタンより、その出願番号と氏名、生年月日、電話番号および画面上に表示されるセキュリティコードを入力・ログインすると、自分が入力した内容を確認できます。

Q12 出願内容、個人情報の入力後に入力内容の誤りに気付いたが変更できますか？

詳しくは、P.10

A12

受験料納入前であれば、[出願内容を確認・変更する（ログイン）] ボタンより、訂正や出願内容の変更・追加が可能です。
受験料納入後であれば、インターネット(Web)出願ヘルプデスク(TEL. 050-3786-5124)まで連絡してください。

Q13 氏名や住所の漢字が入力の際にエラーになってしまいますがどうすればいいですか？

A13

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、異体字などの漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。

Q14 インターネット出願で追加出願はできますか？

A14

追加出願は出願期間中なら何回でも可能です。
受験料納入前であれば、[出願内容を確認・変更する（ログイン）] ボタンより、出願の追加が可能です。
受験料納入後であれば、[すでに出願したことのある方] ボタンより、必要事項を入力してください。
また、受験料の追加を求められた場合は必要な金額を納入してください。

Q15 ポップアップブロックがかかり画面が表示されません。

A15

ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Webサイト（www.univ-jp.com）のポップアップを常に許可するよう設定してください。
設定方法については、設定手順が各サイトに案内されていますので確認してください。

Q16 出願番号を忘れましたがどうすればいいですか？

A16

インターネット(Web)出願ヘルプデスク(TEL. 050-3786-5124)まで連絡してください。
出願番号は、別入試制度への出願や出願内容を確認する際に必要ですので、大切に保管してください。

3 受験票

(1) 受験票の郵送・出願内容の確認

① 受験票を郵送する入試制度

- ・公募推薦入試
- ・一般入試〔前期日程〕〔中期日程〕〔後期日程〕
- ・英語1科目型入試

上記の入試制度は、受験票を本人宛てに速達で郵送します。

※受験票は各入試制度の出願締切後、一斉に発送します。発送日は、下の表で確認してください。

※受験票は再発行しませんので、大切に扱ってください。

② 受験票を郵送しない入試制度

- ・センター試験利用入試〔前期〕〔後期〕

上記の入試制度は、受験番号をWeb（パソコン・携帯電話）で通知（デジタル受験票）しますので、受験票を郵送しません。P.15の「センター試験利用入試の受験番号について（デジタル受験票）」の要領で確認してください。

③ 受験票発送日一覧

入試制度	受験票発送日
公募推薦入試	11月16日（月）
一般入試〔前期日程〕	1月19日（火）
英語1科目型入試	
センター試験利用入試〔前期〕	〈デジタル受験票〉
一般入試〔中期日程〕	2月8日（月）
一般入試〔後期日程〕	3月3日（木）
センター試験利用入試〔後期〕	〈デジタル受験票〉

④ 出願内容の確認

受験票が届いたら、印字事項（氏名、性別、生年月日、出願学部・学科、試験会場など）を確認してください。内容に漏れや誤りがあれば、京都産業大学入学センター（TEL. 075-705-1437）まで連絡してください。

なお、氏名で使用する漢字には旧字・新字・本字および異体字がありますが、受験票に印字された漢字が本来の漢字と異なる場合についても、交付された受験票の漢字またはカタカナで処理しますのでご了承ください。

(2) 受験票が届かないときの問い合わせ

受験票発送日から3日を過ぎてもお手元に届かない場合は、京都産業大学入学センター（TEL. 075-705-1437）に問い合わせてください。

(3) 受験票（見本） ※実物は、圧着ハガキです。

① 公募推薦入試

料金後納郵便 〒603-8555 京都府京都市北区上賀茂津ノ国町1-3-18 京都産業大学入学センター TEL: 075-705-1437 FAX: 075-705-1438		氏名: 神山 華子 性別: 女 生年月日: 1997年6月8日
試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試
試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試
試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試

② 一般入試〔前期日程〕

料金後納郵便 〒603-8555 京都府京都市北区上賀茂津ノ国町1-3-18 京都産業大学入学センター TEL: 075-705-1437 FAX: 075-705-1438		氏名: 神山 華子 性別: 女 生年月日: 1997年6月8日
試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試
試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試
試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試	試験科目: 英語1科目型入試 試験科目: 英語1科目型入試

(4) センター試験利用入試の受験番号について (デジタル受験票)

① 受験番号、出願学部など 通知期間

入試種別	通知期間
センター試験利用入試〔前期〕	2016年1月20日(水)12:00～2月17日(水)24:00
センター試験利用入試〔後期〕	2016年3月4日(金)12:00～3月24日(木)24:00

② 取得方法

URL : <https://www.d-juken.jp/kyoto-su/>

※パソコン・スマートフォン・タブレット端末および携帯電話で取得できます。

※携帯サイトに接続できない場合は、未成年者アクセス制限サービスを解除して利用してください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末からの取得方法

1 京都産業大学入試総合情報サイトのデジタル受験票リンクをクリックするか、URLを入力してください。

2 画面に表示される説明を確認してから、「次へ」を押してください。

3 個人情報の取扱いについての規約をお読みいただき「同意して利用する」を押してください。

京都産業大学入試総合情報サイト→「デジタル受験票」をクリック
・京都産業大学入試総合情報サイト (<http://sgc.kyoto-su.ac.jp>)
・デジタル受験票取得URL (<https://www.d-juken.jp/kyoto-su/>)

4 大学入試センター試験の受験票に記載されている試験場コード6桁、受験番号5桁と、志願者の誕生日を4桁で入力してください。

5 表示された内容を確認してください。表示された受験番号はブラウザの機能などで印刷・保存するか、内容を必ずメモしてください。

携帯電話からの取得方法

*合格発表期間中、**5**の受験番号をクリックすると、可否結果を照会できます。

1 URLを入力してください。QRコードに対応する携帯電話の場合は、下記のQRコードを利用することもできます。

2 画面に表示される説明を確認してから、「次へ」を押してください。

3 個人情報の取扱いについての説明をお読みいただき「同意して利用する」を押してください。

4 大学入試センター試験の受験票に記載されている試験場コード6桁、受験番号5桁と、志願者の誕生日を4桁で入力してください。

5 表示された内容を確認してください。表示された受験番号はブラウザの機能などで印刷・保存するか、内容を必ずメモしてください。

QRコードからもアクセスできます。

タブレット、スマートフォン、携帯電話のQRコード読み取り可能な機種からは右のQRコードが利用できます。対応については、各携帯電話の取扱説明書で確認するか、各携帯電話会社に確認してください。(本学へのお問い合わせには応じられません。)



デジタル受験票の取得に必要なもの

大学入試センター試験の「受験票」に記載されている試験場コード(6桁)と、受験番号(5桁)と、京都産業大学入学試験志願票に記入した誕生日(4桁)で認証を行います。

※誕生日あるいは誕生日が1桁の場合は10の位に0を入力してください。
※大学入試センター試験受験番号については、アルファベットを含む半角英数字5桁を入力してください。

控 用

試験場コード(6桁)

--	--	--	--	--	--

受験番号(5桁)

--	--	--	--	--

○大学入試センター試験受験票

試験場コード: この番号を6桁の半角数字で入力してください。

受験番号: この番号を5桁の半角英数字(英字は大文字)で入力してください。

注 意 事 項

- ・ここで表示される受験番号などは正式なものであり、別途受験票などの郵送はしませんので、必ず控えておいてください。
- ・本受験票の表示内容は合格発表日まで大切に保管してください。
- ・本受験票の氏名(フリガナ)、住所、出願学部・学科を確認してください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法などにより、表示に時間がかかる場合があります。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する

場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
・大学では操作方法に関するお問い合わせには応じかねます。

【携帯電話ご利用の際のご注意】

一部の携帯電話(旧機種または特定機種)は利用できない場合があります。受験票取得画面が表示されない場合(エラー画面が表示される)などは、まずはご利用中の携帯電話の契約内容、仕様などを携帯電話会社やメーカーなどに確認してください。

詳しい操作方法および説明は右記URLでも確認できます(携帯電話以外)。 <https://www.d-juken.jp/kyoto-su/info/>

4 受 験

4-1 受験に関する注意

(1) 試験当日に関する注意

- ①試験日、試験会場を間違えると受験できませんので、十分注意してください。
- ②雪害などによる交通機関への影響に十分留意し、試験開始時刻に遅れないよう、特に注意してください。
なお、いかなる理由があっても、追試験・再試験は実施しません。
- ③掲示を確認して、試験開始30分前までに各自指定された試験室に入室してください。

入試制度	入室開始	入室終了	試験開始
公募推薦入試	11:40～	～12:40	13:10～
一般入試 [前期日程]	9:00～	～10:00	10:30～
英語1科目型入試			
一般入試 [中期日程]			
一般入試 [後期日程]			

- ④試験開始後30分以上遅刻した者は、すべての科目を受験することができません。
- ⑤受験票は必ず持参し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机の上の受験番号票の手前に置いてください。(自分の受験番号と異なる席に着席した場合、受験が無効となる場合がありますので、必ず番号を確認してください。)
- ⑥試験会場周辺での業者による合否電報などの受付は、本学とはまったく関係がありませんので、十分注意してください。

(2) 受験に関する注意

- ①受験票のほかに試験中に机の上に置けるものは、HBの黒鉛筆またはHBのシャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り・時計(試験の妨げとなるような置時計は不可)です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
- ②定規・コンパス・ソロバン・計算機(電卓など)および計算・辞書機能などの付いた時計などの使用はできません。また、「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「電子辞書」「ICレコーダー」などの電子機器は入室前に電源を切り、かばんにしまってください。時計はアラーム機能を解除しておいてください。
- ③英文字や漢字などがプリントされている服などは着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。(ロゴマーク、ワンポイントの柄程度は可)
- ④耳せんは、監督者の指示などが聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑤選択科目は、試験室で選択できます。
- ⑥各科目とも、試験終了時刻まで退室できません。試験中に気分が悪くなった場合は、一時退室を許可することがありますが、その間の試験時間の延長は行いません。
- ⑦その他、試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。
- ⑧解答する際、受験番号が正しくマークされていない場合は、採点できない場合があります。
- ⑨答案は試験終了後、監督者の指示に従って必ず提出してください。答案を提出しなかった場合は、受験が無効となります。

(3) 試験実施中に使用を認めるもの

使用を認めるもの	使用を認めないもの
・HBの黒鉛筆またはHBのシャープペンシル ・消しゴム ・鉛筆削り ・時計(試験の妨げとなるような置時計は不可)	・ボールペン ・筆箱 ・定規 ・コンパス ・ソロバン ・計算機(電卓など)、計算・辞書機能などの付いた時計 ・携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、ICレコーダーなどの通信機器 ・耳せんなど
条件付きで使用を認めるもの	
・メガネ (ケースから取り出し、メガネのみ机の上に置くこと) ・ティッシュペーパー (袋から取り出し、中身のみを机の上に置くこと)	

●以下の使用を希望する場合は、あらかじめ監督者の許可を得てください。

- ▶ハンカチ、膝掛け、座布団、帽子、冷却シート
 - ・マスクや帽子を着用している場合は写真照合の時に外してもらうことがあります。
 - ・なるべく無地で、文字や地図などが印刷されていないもの。(ワンポイント程度可)
- ▶持病の薬（目薬、点鼻薬、のどアメを含む）
 - ・試験開始前に机の上に置いておくこと。服用・使用の際は挙手の上、監督者立会いのもとで行うこと。
- ▶コート、マフラー、手袋

(4) 試験実施に際しての対応

本学では、試験の実施に際して、公平で良好な受験環境を提供できるよう努めていますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ①地震、大雪、洪水などの自然災害、火災、停電、公共交通機関の遅延、その他本学の責によらない不可抗力による事故などが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験会場の変更などの措置をとることがあります。

なお、それによって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

- ②試験室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備など）の違いなどは一切考慮しません。

- ③生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音など）については、特別な対応はとりません。

〈例〉

- ・風音、雨音、雷鳴
- ・航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- ・通過する緊急自動車のサイレン
- ・歓声、動物の鳴き声、廃品回収や物売り類およびイベントのアナウンス
- ・工事の音
- ・空調や換気扇など、試験会場となる施設・設備が通常発する音
- ・他の受験生の発する音（咳やくしゃみ、鼻をすする音、筆記具使用音など）

- ④試験中に、監督者が試験実施上必要な指示、説明、巡回を行うことによって生じる音などに対して、特別な対応はとりません。

- ⑤試験中に万一、携帯電話や時計などの音や振動などが発生し、発生源となるかばんなどが特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が試験室の外に持ち出し、入学試験実施本部（受験生案内所）にて保管することがあります。

- ⑥他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、受験の中止あるいは別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

(5) 不正行為

以下に該当する場合、**不正行為**となります。不正行為となった場合は、その場で試験の中止と退場を命じ、それ以降の受験はできません。

なお、既に受験した当該年度の本学の入学試験も全て無効とします。また、これらを含めて受験料は一切返還しません。

- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案を見る行為・他人から答えを教わる行為など）をすること。
- ・使用を禁じられた用具を使用する行為。
- ・試験開始の合図（「試験開始です。始めてください。」）の前に、問題冊子を開く行為や解答を始める行為。
- ・解答終了の合図（「試験終了です。筆記用具を置いてください。」）の後に、筆記用具を持つ行為や解答を続ける行為。
- ・試験中に、他の受験者を利するような行為。
- ・試験中に、携帯電話、スマートフォンなどの電子機器を身につける行為。
- ・試験室において、他の受験者の迷惑となる行為。
- ・試験室において、試験監督者などの指示に従わない行為。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受ける行為。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為。

4-2 一般入試〔中期日程〕における受験料返還制度

一般入試〔前期日程〕、センター試験利用入試〔前期〕または英語1科目型入試（以下「一般入試〔前期日程〕など」）で合格した学部・学科に一般入試〔中期日程〕においても出願していて、これを受験しなかった場合、本人からの申請により、当該受験料を返還します。

なお、申請用紙は該当する受験生に2月24日（水）に発送します。（他の学部・学科との併願状況により、返還金が0円となる場合は、申請用紙は発送しません。）

※当該受験料とは、一般入試〔中期日程〕のうち、一般入試〔前期日程〕などで合格した学部・学科分を指します。下記、返還パターン例を参照してください。

◆返還パターン例

一般入試〔前期日程〕など		一般入試〔中期日程〕				
受験学部・学科	可否	試験日	出願学部・学科	試験出欠	返還対象	返還金額
■■学部■■学科	合格	スタンダード3科目型	■■学部■■学科	受験せず	○	30,000円
		高得点科目重視3科目型	■■学部■■学科		○	5,000円

一般入試〔前期日程〕など		一般入試〔中期日程〕				
受験学部・学科	可否	試験日	出願学部・学科	試験出欠	返還対象	返還金額
■■学部■■学科	合格	スタンダード3科目型	■■学部■■学科	受験せず	○	30,000円
▲▲学部▲▲学科	不合格	センタープラス	▲▲学部▲▲学科		×	—

前期日程などで不合格の学部・学科については、受験しなかった場合でも返還の対象となりません。

4-3 感染症（インフルエンザなど）により、入学試験を欠席した場合の受験料返還

- 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしかなど）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、原則として入学試験の受験をご遠慮願います。
- (1)により本学入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる受験料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

①受験料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしかなど）にかかり、治癒していないために入学試験を欠席した志願者。

②受験料返還の申請方法

- (A) 下記の日時に電話をしてください。

受付日：欠席する試験当日

受付時間：9:00～15:00

電話番号：075-705-1437（京都産業大学入学センター）

注：申請受付時間中に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。（受験料の返還はしません。）

- (B) 以下の申請書類を提出してください。

(a)受験料返還申請書〈本学指定様式〉 ※電話による申請受付後に本学より郵送します。

(b)診断書 ※以下の内容が記載されているもの

病 名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

4-4 受験特別措置（著しい機能障害または疾病などにより通常の受験が困難な方への対応）

- 著しい機能障害または疾病などにより通常の受験が困難な方は、必ず出願前に受験方法や入学後の修学について入学センターに相談してください。
なお、試験時間の延長や別室受験を希望し、入学センターが認めた場合は、京都（本学）試験会場に限り対応します。
- 出願後の不慮の事故などによる負傷者などが、受験時に特別な配慮や措置を希望する場合は、速やかに入学センターまで申し出てください。

※センター試験利用入試〔前期〕〔後期〕を出願する方へ

著しい機能障害または疾病などにより、入学後の修学について不安がある場合、出願前に京都産業大学入学センター（TEL. 075-705-1437）に相談してください。

Q&A 受験について

Q1 志願状況を知ることができますか？

A1

志願状況については、出願期間中にWebサイトで掲載を予定しています。本学入試総合情報サイトで確認してください。
<http://sgc.kyoto-su.ac.jp>

Q2 インフルエンザやはしかに罹患している場合、入学試験は受験できますか？

A2

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしかなど）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がる恐れがありますので、原則として入学試験の受験をご遠慮願います。
なお、感染症（インフルエンザ・はしかなど）にかかり、治癒していないために本学入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる受験料を返還します。詳しくはP.18を参照してください。

Q3 付添い者（保護者）の控室はありますか？

A3

京都（本学）会場には付添い者（保護者）控室を用意しています。京都（本学）以外の試験会場には用意していません。

Q4 試験当日、食堂は利用できますか？

A4

全ての試験会場で食堂は営業していません。各自で用意してください。

Q5 試験会場の下見はできますか？

A5

事前の下見では試験室のある建物を確認できます。ただし、建物内に入ることはできません。

Q6 試験当日は、制服で受験した方がよいですか？

A6

制服で受験する必要はありません。温度調節ができる楽な服装が望ましいでしょう。ただし、英字や漢字がデザインされた服は避けてください。

Q7 成績は教えてもらえるのですか？

A7

2016年4月19日（火）以降Webサイトで成績を確認することができます。（P.24参照）また、成績通知に同意した方のみ合格発表後に出身学校長宛てに成績を送付します。今後の勉強の参考資料として早急に必要な場合は、直接出身学校にお問い合わせください。
なお、予備校にも同意した方のみ開示します。（公募推薦入試は除く）

5 合格発表

5-1 合格発表

- (1) 本学では、**正式な合格発表は「合格通知書」の発送をもって行います**。不合格者には、不合格通知書の発送は行いませんのでご了承ください。
 なお、受験者の便宜を考慮し、「5-4 Webによる合否結果照会サービス」による合否案内を行います。詳しくは、P.21を参照してください。
- (2) 合格者には、「合格通知書」および「入学手続要領」を、本人宛てに**速達**で郵送します。
 なお、郵便事情などにより、到着が発表日の翌日以降になる場合がありますのでご了承ください。
- (3) 合否についての電話、郵便などによる問い合わせには一切応じません。また、試験会場周辺での業者による合否電報、電話などの受付は、本学とはまったく関係がありません。
 なお、これらによるトラブルに対し、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

●合格通知書発送日

入試制度	発送日
公募推薦入試	2015年12月4日(金)
一般入試[前期日程] センター試験利用入試[前期] 英語1科目型入試	2016年2月10日(水)
一般入試[中期日程]	2016年2月24日(水)
一般入試[後期日程] センター試験利用入試[後期]	2016年3月18日(金)

5-2 入学試験成績優秀者学費減免制度

一般入試[前期日程](スタンダード3科目型)、一般入試[中期日程](スタンダード3科目型)、英語1科目型入試では、受験学部において優秀な成績*で合格し、入学した学生に対して入学年度から2年間継続して学費の半額(秋学期分)を免除します。

なお、出願時に減免制度の手続きは必要ありません。合否判定と同時に該当者を決定し、該当者のみ「合格通知書」でお知らせします。

※一般入試[前期日程][中期日程]: 入試得点が各学部の成績上位3%に位置する合格者
 英語1科目型入試: 入試得点が各学部の成績上位50%(上限5名)に位置する合格者

5-3 追加合格制度

入学手続者が本学の定める人数に達しない場合、**一般入試[前期日程]のスタンダード3科目型、一般入試[中期日程]のスタンダード3科目型、一般入試[後期日程]のスタンダード2科目型を対象に**下記のとおり追加合格者を発表することがあります。

	第1回	第2回	第3回
追加合格発表日	3月4日(金)	3月18日(金)	3月25日(金)

- (1) 「合格通知書」は、追加合格発表日に本人宛てに**速達**で郵送します。
 なお、掲示発表は行いませんが、発表当日の正午から、追加合格者の受験番号を本学入試総合情報サイトにて発表します。
- (2) 追加合格者の入学手続期間などの詳細は、「合格通知書」に同封の「入学手続要領」で確認してください。
- (3) 追加合格に関して、電話・郵便などによる問い合わせには一切応じません。

5-4 Webによる合否結果照会サービス

本学では正式な合格発表は合格者への「合格通知書」の発送をもって行いますが、受験者の便宜を考慮し、合格発表日の12:00から次の方法で合否結果を確認することができます。

URL <https://www.go-hi.jp/kyoto-su/>

※パソコン・スマートフォン・タブレット端末および携帯電話で合否の確認ができます。

パソコン・スマートフォン・タブレットからの照会方法

1 上記URLを入力してください。

もしくは本学の「入試総合情報サイト」から「Web合否照会」をクリック

2 表示内容を確認し、「NEXT 次へ」を押してください。

3 表示内容を確認して、「同意して利用する」にチェックを入れ、「NEXT 次へ」を押してください。

4 受験番号・暗証番号(自宅電話番号の下4桁)を入力してください。入力後、「NEXT 次へ」を押してください。

5 結果表示

複数の受験番号を持っている場合、ひとつの受験番号を入力すると、発表期間内の入試結果が一覧表示されます。

携帯電話からの照会方法

*携帯サイトのアクセス制限サービスを解除して利用してください。

1 上記URLを入力してください。

2 表示内容を確認し、初めて利用の場合は「内容を読む」を、2回目以降の利用の場合は「同意して利用する」を押してください。

3 表示内容を確認して、「同意して利用する」を押してください。

4 受験番号・暗証番号(自宅電話番号の下4桁)を入力してください。入力後「次へ」を押してください。

5 結果表示

複数の受験番号を持っている場合、ひとつの受験番号を入力すると、発表期間内の入試結果が一覧表示されます。

QRコードからもアクセスできます。

タブレット、スマートフォン、携帯電話のQRコード読み取り可能な機種からは右のQRコードが利用できます。対応については、各携帯電話の取扱説明書で確認するか、各携帯電話会社に確認してください。(本学へのお問い合わせには応じられません。)



注 意 事 項

- ・当サービスでの発表は速報であり、合格者には大学から合格通知書を発送しますので確認してください。
- ・下記URLに記載されている合否発表期間のみ確認できます。各自でアクセスして確認してください。
- ・サービス開始後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。

- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じられません。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・上記画面はイメージです。実際の画面表示と異なる場合があります。

【携帯電話ご利用の際のご注意】

- 一部の携帯電話(旧機種または特定機種)は利用できない場合があります。合否画面が表示されない場合(エラー画面が表示される)などは、携帯機種の特徴、契約内容などを確認してください(携帯電話会社のサイトなどでも確認できます)。

詳しい操作方法およびQ&Aは右記URLでも確認できます(携帯電話以外)。 <https://www.go-hi.jp/kyoto-su/info/>

5-5 高等学校への合否および成績通知について

京都産業大学では合格発表後、出身学校長宛てに合否結果、成績、入学状況を通知しています。今後の勉強の参考資料として必要な場合は出身学校にお問い合わせください。ただし、センター試験利用入試およびセンタープラスのセンター試験部分の得点は通知していません。

なお、志願者本人はWebによる成績開示システムにより、成績を確認できます。詳細はP24を参照してください。

出身学校への通知に同意しない場合は、志願票またはインターネット出願の画面にて、「提供に同意しない」としてください。出願期間を過ぎての変更は、いかなる理由があってもできませんので、注意してください。

また、公募推薦入試については、学校長の推薦を受けていることから、「提供に同意しない」とした場合でも、志願者の氏名と合否結果は通知します。一般入試とセンター試験利用入試では、予備校にも同様の確認に基づき合否結果、成績、入学状況を通知しています。

6 入学手続

6-1 入学手続

それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。

なお、期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。

入学手続の詳細については、「合格通知書」に同封の「入学手続要領」を参照してください。

入試制度	合格発表日	手続期間	
		第 1 次手続 (入学金のみ納入)	第 2 次手続 (春学期分学費などの納入および入学手続書類の提出)
公募推薦入試	2015年12月 4 日(金)	2015年12月 4 日(金)～12月18日(金)	2016年 3 月 4 日(金)～ 3 月24日(木)
一般入試[前期日程]	2016年 2 月10日(水)	2016年 2 月10日(水)～ 2 月17日(水)	
センター試験 利用入試[前期]			
英語 1 科目型入試			
一般入試[中期日程]	2016年 2 月24日(水)	2016年 2 月24日(水)～ 3 月 3 日(木)	
一般入試[後期日程]	2016年 3 月18日(金)	2016年 3 月18日(金)～ 3 月24日(木)	
センター試験 利用入試[後期]			

※一般入試[後期日程]、センター試験利用入試[後期]での合格者は、第1次手続および第2次手続を上表に定める手続期間内に一括して行ってください。

【注】一旦納入された入学申込金(入学金)は、いかなる理由があっても返還しません。

6-2 入学申込金(入学金)・学費などの振替について

既に入学手続を行った合格者が、新たに異なる入試制度で合格した学部・学科(専攻)に入学を希望し、変更手続を行った場合は、既に納入されている入学申込金(入学金)・学費などを振り替えることができます。

詳しくは、合格者に送付する「入学手続要領」を参照してください。

6-3 学費など納入後の入学辞退

学費など納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2016年3月31日(木)までに入学辞退の手続を行ってください。

期日までに所定の手続を行った場合に限り、入学申込金(入学金)を除く学費などを返還します。

詳しくは、合格者に送付する「入学手続要領」を参照してください。

※期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。

6-4 寄付金のお願い

本学では学校法人京都産業大学の教育・研究の充実および施設・設備の整備のため、京都産業大学教育振興資金の募集を行っております。寄付金のお申込みは任意であり、入学前には募集しておりません。

詳細につきましては、入学後、あらためてご案内いたしますので、何卒ご協力の程お願い申し上げます。

6-5 京都産業大学提携教育ローン

「提携教育ローン」とは、京都産業大学と金融機関が提携契約を締結することにより、融資利率が優遇されるなど、有利な条件で融資を受けることができる制度です。

提携金融機関は、みずほ銀行・三井住友銀行・ジャックス・セディナです。

なお、制度の詳細につきましては、下記問い合わせ先まで大学名をお申し出のうえ、直接お問い合わせいただくか、本学Webサイトを確認してください。

URL <http://www.kyoto-su.ac.jp/outline/shien/kyouiku.html>

問い合わせ先：みずほ銀行京都中央支店 TEL. 075-221-1123
 三井住友銀行京都支店 TEL. 075-211-4133
 ジャックス・コンシューマーデスク TEL. 0120-338-817 (Web申込可)
 セディナ・カスタマーセンター TEL. 0120-686-909 (Web申込可)

7 Webによる成績開示について

本学では、以下の入試制度についてWebを利用した成績（本人の受けた科目の得点（得点調整後））の照会が可能です。志願者は利用期間内にインターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話からの閲覧）により下記Webサイトにアクセスして、画面の案内に従って検索条件を入力すると、自分の成績を確認することができます。

(1) 入試制度

公募推薦入試

一般入試〔前期日程〕（センタープラスは英語の得点のみ）

英語1科目型入試

一般入試〔中期日程〕（センタープラスは英語の得点のみ）

一般入試〔後期日程〕

(2) 成績開示期間

2016年4月19日(火)12:00～2016年7月29日(金)16:00

(3) 確認方法

Step 1

Webサイトにアクセス

U R L : <https://web-tokuten.jp/kyoto-su/>

* 開示期間内であれば、24時間いつでもアクセスできます。

スマートフォン・携帯電話からの場合は、QRコードを読み込むことで、簡単にアクセスできます。



Step 2

Webサイト内の案内に従って必要事項を入力

- 受験番号
- 誕生日
- 暗証番号（出願時に入力された自宅電話番号の下4桁）

Step 3

成績の開示画面

受験した科目の得点が画面に表示されます。

(4) 注意事項

- ・ アクセス状況や携帯電話の機種サービス利用可否など、開示サービスに関するお問い合わせには一切応じられません。
- ・ 携帯電話からのアクセスが困難な場合は、パソコンからのアクセスをおすすめします。
- ・ 受験票の紛失などによる受験番号などに関するお問い合わせには、お答えできませんのでご了承ください。
- ・ 詳しい操作方法は、右記URLで確認できます。（携帯電話以外）<https://web-tokuten.jp/kyoto-su/info>

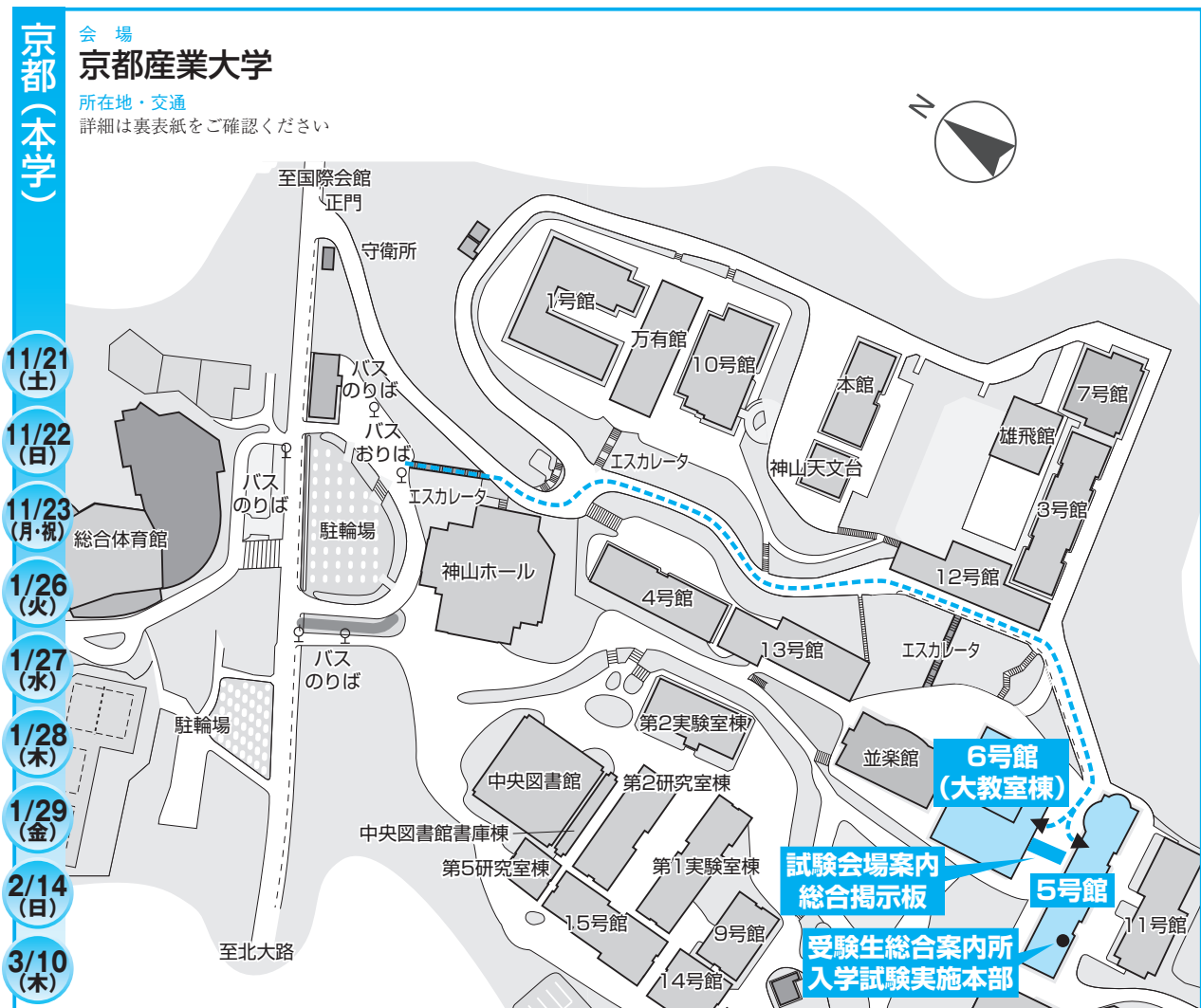
8 試験会場

(1) 会場別試験日一覧

試験地	試験会場名	公募推薦入試			一般入試 [前期日程]				一般入試 [中期日程]	一般入試 [後期日程]
		11/21 (土)	11/22 (日)	11/23 (月・祝)	1/26 (火)	1/27 (水)	1/28 (木)	1/29 (金)	2/14 (日)	3/10 (木)
京都(本学)	京都産業大学	○	○	○	○	○	○	○	○	○
札幌	秀英予備校 札幌校	—	—	—	○	○	—	—	—	—
東京	FORUM 8 (フォーラムエイト)	—	—	—	○	○	○	○	○	○
浜松	研修交流センター (アクトシティ浜松)	—	—	—	○	○	○	○	—	—
金沢	金沢医療技術専門学校	○	○	○	○	○	○	○	○	○
福井	福井市文化会館	—	—	—	○	○	○	○	—	—
名古屋	秀英予備校 名古屋校	○	○	○	○	○	○	○	○	○
大津	ピアザ淡海(滋賀県立県民交流センター)	—	—	—	—	—	—	—	—	○
福知山	京都府立中丹勤労者福祉会館	○	○	○	○	○	○	○	—	—
大阪	天満研修センター	○	○	○	○	○	○	○	—	○
	C I V I 研修センター新大阪東	—	—	—	—	—	—	—	○	—
神戸	三宮研修センター	○	○	○	—	—	—	—	○	—
	兵庫県民会館	—	—	—	○	○	○	○	—	○
奈良	奈良商工会議所	○	—	○	—	—	—	—	—	—
和歌山	和歌山英数学館 (2号館)	○	○	○	—	—	—	—	—	—
	和歌山ビッグ愛	—	—	—	○	○	○	○	—	—
米子	日本海情報ビジネス専門学校	—	—	—	○	○	○	○	—	—
岡山	岡山進研学院	○	○	○	○	○	○	○	○	○
広島	広島YMCA国際文化センター (本館)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
高松	高松センタービル	○	○	○	—	—	—	—	—	—
	高松高等予備校 本校	—	—	—	○	○	○	○	○	○
松山	松山市総合コミュニティセンター	—	—	—	○	○	○	○	—	—
福岡	天神ビル	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(2) 京都（本学）の試験会場案内

- ①▶印は、各館の試験会場入口を示します。
- ②事前の下見では試験室のある建物を確認できます。ただし、建物内に立ち入ることはできません。
- ③試験当日、大学周辺は非常に混雑しますので、自家用車の利用はご遠慮ください。
なお、タクシー・自家用車の学内乗入れはできません。
- ④学内の食堂は営業していませんので、昼食を持参してください。
なお、昼食は試験室で食べることができます。
- ⑤受験生の付添者のための待合室を用意しています。当日、掲示などで確認してください。



(3) 京都（本学）以外の試験会場案内

①各試験会場とも事前の下見では、建物内に立ち入ることはできません。

②試験に関する照会は、必ず本学宛てにしてください。

京都（本学）以外の試験会場への直接の問い合わせは、一切しないでください。

③試験会場には食堂がありませんので、昼食を持参してください。

④各試験会場には駐車場がありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。

⑤付添者のための待合室は用意していません。

⑥京都（本学）以外の試験会場は都合により変更する場合がありますので、必ず受験票で確認してください。

⑦試験会場については、例年の志願者数を参考に、収容人数に十分余裕を持った会場を設けていますが、万一収容人数を超過した場合、その後の志願者については、近隣の試験会場または京都（本学）会場での受験となります。

札幌

会場

秀英予備校 札幌校

所在地

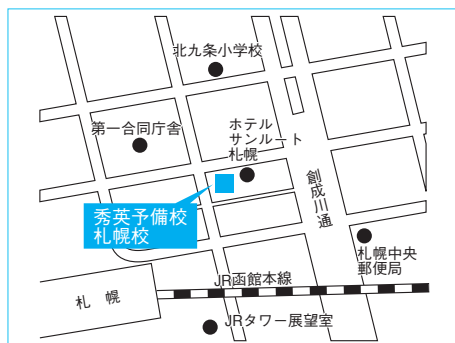
札幌市北区北7条西1丁目1-23

交通

○JR「札幌」駅北口より徒歩約3分

1/26
(火)

1/27
(水)



東京

会場

FORUM 8（フォーラムエイト）

所在地

東京都渋谷区道玄坂2-10-7

交通

○JR山手線「渋谷」駅ハチ公口徒歩5分
○東京メトロ半蔵門線「渋谷」駅2番出口徒歩3分
○京王井の頭線「渋谷」駅徒歩3分

1/26
(火)

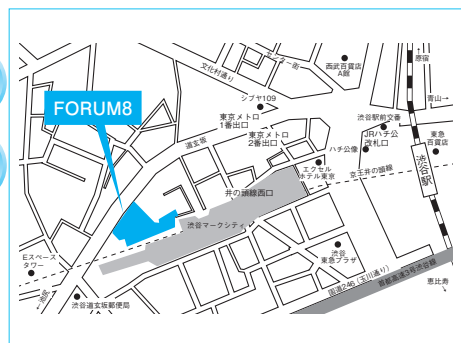
1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)

2/14
(日)

3/10
(木)



浜松

会場

研修交流センター（アクトシティ浜松）

所在地

浜松市中区中央三丁目9番1号

交通

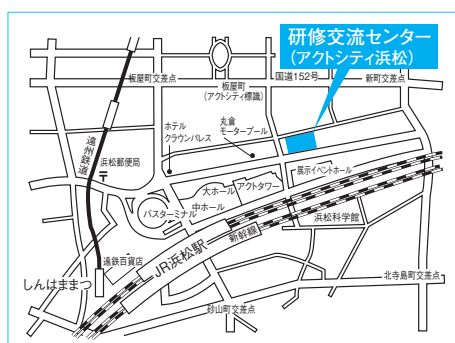
○JR「浜松」駅北口から徒歩約10分

1/26
(火)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)



金沢

会場 金沢医療技術専門学校

所在地
金沢市堀川新町7番1号

交通
○JR「金沢」駅東口より徒歩約5分

11/21
(土)

1/28
(木)

11/22
(日)

1/29
(金)

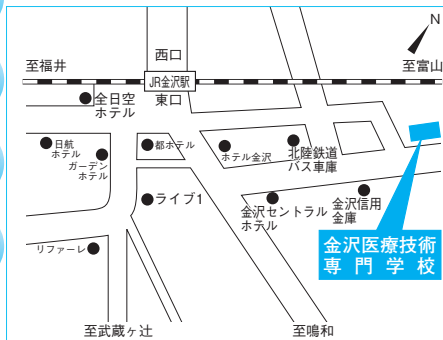
11/23
(月・祝)

2/14
(日)

1/26
(火)

3/10
(木)

1/27
(水)



福井

会場 福井市文化会館

所在地
福井県福井市春山2-7-1

交通
○JR「福井」駅西口より徒歩約20分
○福井鉄道「仁愛女子高校」駅より徒歩約7分
○京福バス「西公園前」下車、すぐ

1/26
(火)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)



名古屋

会場 秀英予備校 名古屋校

所在地
名古屋市中千種区内山3丁目23-12

交通
○JR中央本線「千種」駅から徒歩約1分
(地上改札口を出て、左前方に見えます。)
○地下鉄東山線「千種」駅3番出口から徒歩約1分

11/21
(土)

1/28
(木)

11/22
(日)

1/29
(金)

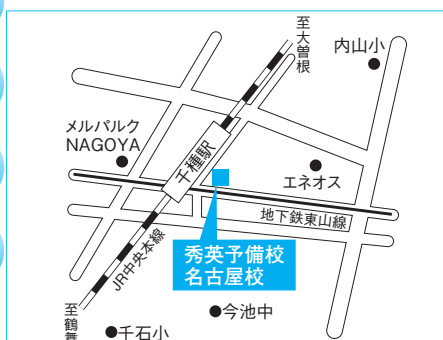
11/23
(月・祝)

2/14
(日)

1/26
(火)

3/10
(木)

1/27
(水)



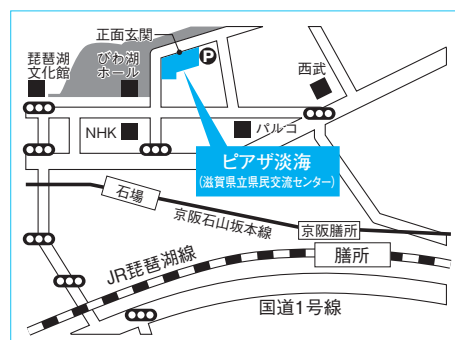
大津

会場 おうみピアザ淡海(滋賀県立県民交流センター)

所在地
大津市におの浜1丁目1番20号

交通
○JR「膳所」駅から徒歩約12分
○京阪「石場」駅から徒歩約5分

3/10
(木)



福知山

会場 京都府立中丹勤労者福祉会館

所在地
福知山市昭和新町105番地

交通
○JR・北近畿タンゴ鉄道「福知山」駅より徒歩約15分
○北近畿タンゴ鉄道「厚中問屋」駅より徒歩約15分

11/21
(土)

1/26
(火)

11/22
(日)

1/27
(水)

11/23
(月・祝)

1/28
(木)

1/29
(金)



大阪

会場 天満研修センター

所在地
大阪市北区錦町2-21

交通

- JR環状線「天満」駅から徒歩約2分
- 地下鉄堺筋線「扇町」駅から徒歩約7分
- 地下鉄谷町線「天神橋筋六丁目」駅から徒歩約10分

11/21
(土)

1/28
(木)

11/22
(日)

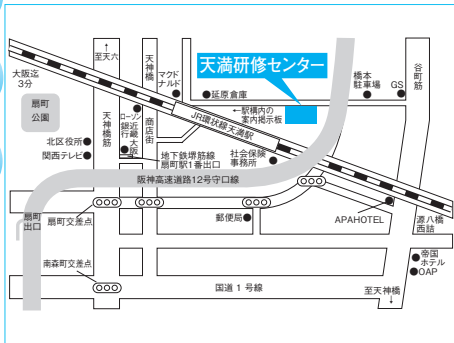
1/29
(金)

11/23
(月・祝)

3/10
(木)

1/26
(火)

1/27
(水)



会場 CIVI研修センター 新大阪東

所在地
大阪市東淀川区東中島1丁目19番4号
新大阪NLCビル

交通

- JR「新大阪」駅下車、東口より徒歩1分
- 地下鉄御堂筋線「新大阪」駅より徒歩5分

2/14
(日)



神戸

会場 三宮研修センター

所在地
神戸市中央区八幡通4丁目2番12号

交通

- JR「三ノ宮」駅、中央改札口よりフラワーロードを南へ徒歩5分
- 「三ノ宮」駅中央改札口より地下道の(神戸市役所方面)[C5]出口
- 阪急・阪神・市営地下鉄山手線「三宮」駅下車徒歩約5分
- 市営地下鉄海岸線「三宮・花時計前」駅下車徒歩約2分

11/21
(土)

2/14
(日)

11/22
(日)

11/23
(月・祝)



会場 兵庫県民会館

所在地
神戸市中央区下山手通4丁目16番3号

交通

- 地下鉄西神・山手線「県庁前」駅下車、東1・2出入口すぐ
- JR神戸線「元町」駅下車、北へ徒歩約7分
- 阪神本線「元町」駅下車、北へ徒歩約7分

1/26
(火)

3/10
(木)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)



奈良

会場 奈良商工会議所

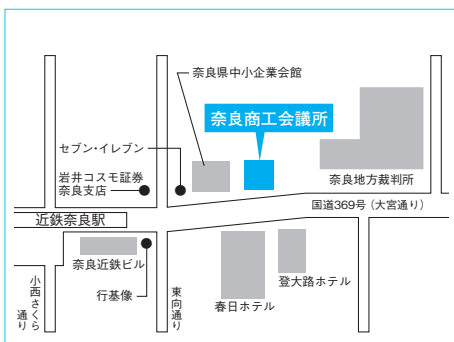
所在地
奈良市登大路町36-2

交通

- 近鉄「近鉄奈良」駅1番出口より徒歩約1分
- JR「奈良」駅より、徒歩約15分

11/21
(土)

11/23
(月・祝)



和歌山

会場 和歌山英数学館（2号館）

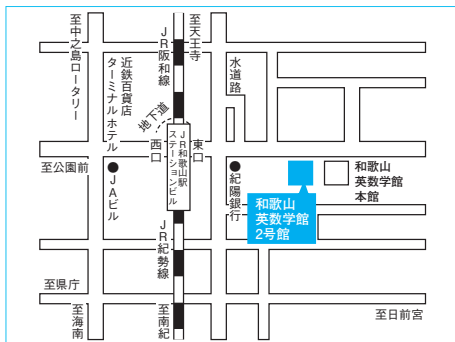
所在地
和歌山市太田 2 - 13 - 12

交通
○JR「和歌山」駅下車、東口から徒歩約 5 分

11/21
(土)

11/22
(日)

11/23
(月・祝)



会場 和歌山ビッグ愛

所在地
和歌山市手平 2 丁目 1 - 2

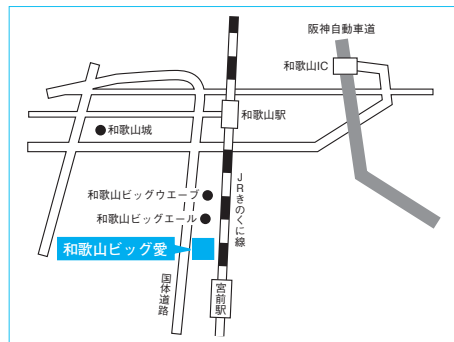
交通
○JR「和歌山駅」下車、中央口から徒歩約 20 分
○JR「宮前駅」下車、徒歩約 12 分

1/26
(火)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)



米子

会場 日本海情報ビジネス専門学校

所在地
米子市道笑町 2 - 227

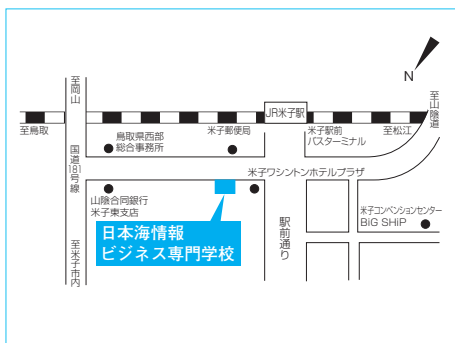
交通
○JR「米子」駅から徒歩約 2 分

1/26
(火)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)



岡山

会場 岡山進研学院

所在地
岡山市北区伊福町 2 - 10 - 27

交通
○JR「岡山」駅西口より徒歩約 10 分

11/21
(土)

11/22
(日)

11/23
(月・祝)

1/26
(火)

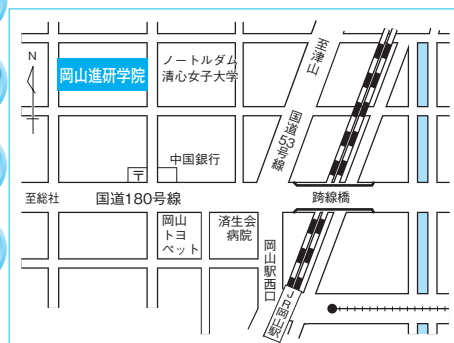
1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)

2/14
(日)

3/10
(木)



広島

会場 広島YMCA国際文化センター（本館）

所在地
広島市中区八丁堀 7 - 11 広島YMCA本館

交通
○広島電鉄「立町」駅下車、徒歩 3 分
○アストラムライン「県庁前」駅下車、徒歩 7 分
○「広島バスセンター」より徒歩 7 分

11/21
(土)

11/22
(日)

11/23
(月・祝)

1/26
(火)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)

2/14
(日)

3/10
(木)



高松

会場 高松センタービル

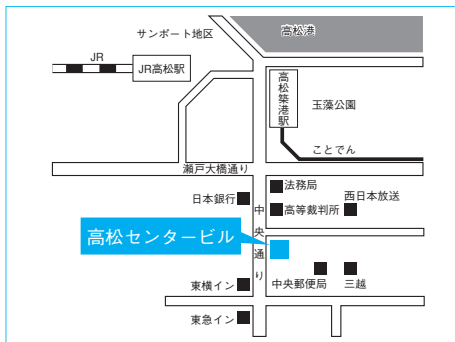
所在地
高松市寿町 2 - 4 - 20

交通
○JR「高松」駅下車、徒歩約10分
○琴平電鉄「高松築港」駅下車、徒歩約 6 分

11/21
(土)

11/22
(日)

11/23
(月・祝)



会場 高松高等予備校 本校

所在地
高松市観光町547-1

交通
○琴電長尾線「花園」駅下車、徒歩約 5 分

1/26
(火)

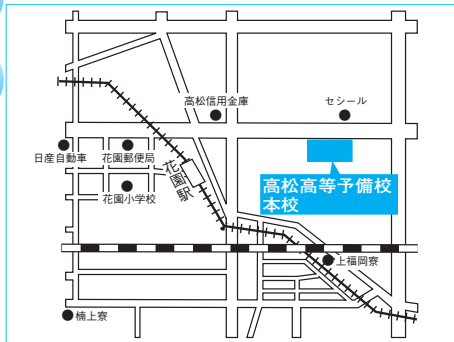
1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)

2/14
(日)

3/10
(木)



松山

会場 松山市総合コミュニティセンター

所在地
松山市湊町 7 丁目 5 番地

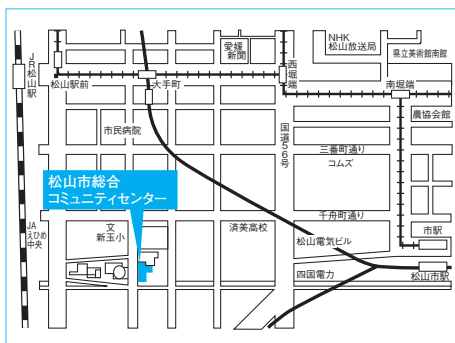
交通
○JR「松山」駅から徒歩約10分
○伊予鉄「松山市」駅から徒歩約10分

1/26
(火)

1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)



福岡

会場 天神ビル

所在地
福岡市中央区天神 2 - 12 - 1 天神ビル11階

交通
○地下鉄空港線「天神」駅下車徒歩 2 分・七隈線「天神南」駅下車徒歩10分
○西鉄電車「西鉄福岡（天神）」駅下車、徒歩 5 分

11/21
(土)

11/22
(日)

11/23
(月・祝)

1/26
(火)

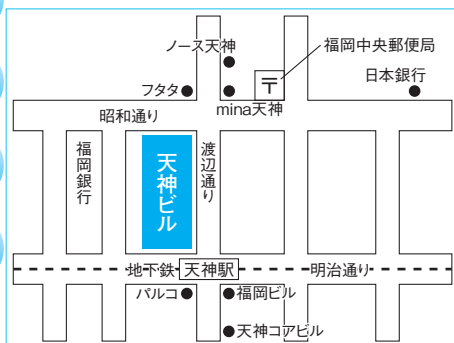
1/27
(水)

1/28
(木)

1/29
(金)

2/14
(日)

3/10
(木)



9 京都産業大学の個人情報の取り扱い

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、出願書類を提出してください。出願書類の提出後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。これらの個人情報は、入学者の選抜および受験票、合否結果通知、合格者・入学手続者への各種案内の発送に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

発送などの処理を大学から委託した業者（以下、「受託業者」といいます）が行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供しますが、目的以外の用途には使用しません。

また、①「京都産業大学同窓会」、②「京都産業大学法学会」（法学部のみ）、③「株式会社サギタリウス企画」（本学100%出資会社）には、機関誌発送など各種の案内の目的に限定して、氏名、住所などの情報を提供することがあります。これら①から③の機関への情報提供を希望されない場合は、下記の〈個人情報に関するお問い合わせ先〉まで連絡してください。

※受託業者についても、個人情報の安全管理については、本学と同様の安全管理措置を徹底します。

〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学 総務部（総務担当） TEL. 075-705-1408

本学への主な交通機関

(1) JR京都駅・阪急烏丸（四条）駅から地下鉄で

- ①「国際会館駅」下車、京都バスで約9分「京都産大前」下車
- ②「北大路駅」下車、市バス・京都バスで約15分「京都産大前」下車

(2) 京阪出町柳駅から

- ①京都バスで約30分「京都産大前」下車
- ②叡山電車（鞍馬線）で「二軒茶屋駅」下車、無料シャトルバスで約5分

※無料シャトルバスの運行日および時刻表は、本学Webサイトで確認してください。



入試情報サービスについて

入学試験に関する案内などを随時行っています。
また、出願期間中には、志願者状況もお知らせします。

◎本学入試総合情報サイト <http://sgc.kyoto-su.ac.jp>

K^{50th} Keep Innovating.
京都産業大学 入学センター

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 TEL. 075-705-1437